

Huishoudelijk reglement

HUISHOUELIJK REGLEMENT, behorend bij de statuten van de vereniging Senioren Puiflijk.

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Het bestuur stelt de wijze van aan-/afmelding en registratie van leden vast.
2. Leden dienen de voor de vereniging relevante wijzigingen in de persoonlijke situatie door te geven aan degene die de leden registreert of aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 2

Het lidmaatschap kan een aanvrager alleen geweigerd worden om gewichtige redenen of wanneer een eerder lidmaatschap van de aanvrager is beëindigd door opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging.

Artikel 3

Leden van vereniging Senioren Puiflijk nemen op eigen verantwoordelijkheid deel aan activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd, medegeorganiseerd of aan de leden worden aanbevolen. Senioren Puiflijk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid tenzij deze direct op de wet berust.

Artikel 4

Einde lidmaatschap: zie artikel 5 lid 1 t/m 7 van de statuten.

Verder is het volgende van toepassing:

- a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur.
- b. Opzegging van het lidmaatschap door vereniging Senioren Puiflijk geschiedt schriftelijk met opgave van reden(en).

Schorsing*

Artikel 5

1. Een lid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst.
2. Schorsing dient schriftelijk per aangetekende én gewone post plaats te vinden met melding van de reden(en).
3. Een lid kan worden geschorst wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Hiervan is in ieder geval sprake wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - b. het lid niet meer voldoet aan de vereisten, voor het lidmaatschap gesteld;
 - c. het lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging;
 - d. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Schorsing betekent onmiddellijke opschorting van alle rechten en plichten binnen de vereniging. Een geschorst lid heeft derhalve ook geen stemrecht.

*voorafgaand aan artikel 5 lid 6 van de statuten.

Ereleden

Artikel 6

Ereleden zijn leden die zich jegens de vereniging als geheel bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij zijn voor de duur van hun lidmaatschap vrijgesteld van het betalen van contributie. Benoeming vindt plaats door de algemene ledenvergadering van vereniging Senioren Puiflijk.

Contributie

Artikel 7

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, (een wijziging van) de hoogte van de contributie vast.

Artikel 8

1. De contributie is verschuldigd per kalenderjaar. De contributie dient voldaan te worden in het eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar. Het bestuur stelt de wijze vast waarop de contributies worden geïnd en waarop deze ter beschikking worden gesteld.
2. In bijzondere gevallen is een reductie/kwijtschelding van de contributie voor een lid mogelijk. In voorkomend geval wordt door het betreffende lid een onderbouwd verzoek ingediend bij de voorzitter. De beoordeling van het verzoek en een besluit tot medewerking of afwijzing wordt genomen door voorzitter en penningmeester gezamenlijk en geldt voor maximaal één jaar. Een hernieuwd verzoek kan worden ingediend en behoeft dezelfde beoordelings- en besluitvormingsprocedure.

Artikel 9

1. Het lidmaatschap geeft recht op het ontvangen van één exemplaar van elk nummer van de Nieuwsbrief. Bij meerdere lidmaatschappen op een adres wordt in beginsel één exemplaar verstrekt.
2. De bezorging van de Nieuwsbrief vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Financiën

Artikel 10

1. Geldmiddelen van de vereniging worden afzonderlijk van de privémiddelen van de betrokken penningmeester beheerd.
2. Betaal-/spaarrekeningen ten behoeve van de vereniging worden op naam van Senioren Puiflijk gesteld, in voorkomend geval met vermelding van de naam van de activiteit. Deze rekeningen mogen nimmer een tekort vertonen.
3. Het bestuur stelt de bedragen vast die ten hoogste in kas en op de bank gehouden mogen worden en met welke banken een relatie wordt aangegaan. Deze gegevens worden in een verslag van een bestuursvergadering vastgelegd.
4. Voor het betalen van rekeningen tot 1000 euro is de penningmeester bevoegd deze te voldoen op chartale wijze of via elektronisch bankieren. Voor het betalen van rekeningen boven 1000 euro is mede ondertekening van de rekening door voorzitter of secretaris vereist.

Artikel 11

De penningmeester is verplicht aanwijzingen en instructies van het bestuur, met betrekking tot het beheren, de administratie en rapportage van geldmiddelen, op te volgen en aan het bestuur op verzoek alle informatie te verstrekken.

Algemene ledenvergadering

Artikel 12

Om kosten te besparen wordt zoveel mogelijk informatie (uitnodiging, agenda, verslagen en relevante stukken) voor de leden voorafgaand aan de jaarvergadering weergegeven in een Nieuwsbrief. Ook kunnen de stukken ingezien worden op de website van vereniging Senioren Puiflijk.

Artikel 13

De voorzitter tijdens de vergadering

- a. is verantwoordelijk voor het in acht nemen en naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement door de deelnemers aan de vergadering; geschorste leden hebben geen toegang tot de vergadering;
- b. leidt de vergadering, zorgt dat deze op de vastgestelde tijden begint, regelt en handhaaft de orde bij de beraadslagingen;
- c. verleent het woord, bevordert dat een spreker ongestoord het woord kan voeren, kan korte zakelijke interrupties toestaan, heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen als daartoe naar het oordeel van de voorzitter voldoende aanleiding is ;
- d. kan een deelnemer aan de vergadering die zich bij herhaling schuldig maakt aan wangedrag, het recht van verdere deelname aan de vergadering ontzeggen, en kan toehoorders of vertegenwoordigers van de pers die zich naar zijn oordeel hinderlijk gedragen en zich niet voegen naar zijn aanwijzingen, opdragen terstond de vergaderruimte te verlaten;
- e. doet desgewenst voorstellen voor beperking van spreektijd of van het aantal termijnen waarin het woord zal worden gevoerd, tot schorsing van de beraadslagingen;
- f. bevordert de voortgang van de vergaderingen onder meer door de vraagpunten aan te geven waarover beslist moet worden, door discussies samen te vatten en door het formuleren van de te nemen besluiten
- g. de voorzitter ondertekent samen met de secretaris de goedgekeurde notulen van de algemene ledenvergadering;
- h. bij afwezigheid van de voorzitter wordt door het bestuur een van de bestuursleden aangewezen de algemene ledenvergadering voor te zitten.

De secretaris van de vergadering is verantwoordelijk voor:

- a. het opstellen van de besluitenlijst en het concept verslag;
- b. indien noodzakelijk het laten tekenen en het bijhouden van de presentielijst, en het al dan niet uitgeven en in ontvangst nemen van stemkaarten en stembiljetten;
- c. bij afwezigheid van de secretaris wordt door het bestuur ter vervanging van hem/haar een van de overige bestuursleden aangewezen.

Artikel 14

Afgevaardigden kunnen moties, met uitzondering van moties van orde, uiterlijk tot twee weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk indienen bij het bestuur.

Artikel 15

1. Over personen kan schriftelijk worden gestemd, waarbij voor elke uit te brengen stem één stemkaart wordt uitgereikt, dat na stemming wordt vernietigd.
2. Ingeval er voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is, kan – tenzij een stemgerechtigde deelnemer uitdrukkelijk stemming vraagt – de voorzitter voorstellen de kandidaat zonder stemming (bij acclamatie) benoemd te verklaren.
3. Indien bij een eerste stemming over personen niemand een volstrekte meerderheid verkrijgt, vindt direct herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen. Als bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 16

1. Bij een vacature in het bestuur zal het bestuur per te vervullen vacature één of meerdere kandidaat bestuursleden aan de Algemene Vergadering voor benoeming voordragen.
2. In het bestuur kunnen geen personen worden benoemd die familie van elkaar zijn in de 1^e of 2^e graad.
3. Voor benoeming als bestuurslid in het bestuur kunnen leden voorgedragen worden door het bestuur:
 - a. die door het bestuur zijn benaderd;
 - b. die zich bij het bestuur hebben gemeld;
 - c. die door een lid of meerdere leden van de vereniging onder de aandacht van het bestuur zijn gebracht en die ook belangstelling en ambitie blijken te hebben om als bestuurslid toe te treden.
4. Op het moment dat een potentieel bestuurslid bij het bestuur bekend is/wordt via een van de routes van in lid 3. van dit artikel, kan dit lid door het bestuur het adspirant-bestuurslidmaatschap worden toegekend.
5. Het adspirant-bestuurslid heeft het recht (een) bestuursvergadering(en) bij te wonen zonder dat deze stemrecht heeft in de vergadering.
6. Bij een vacature in het bestuur zal het bestuur een of meerdere adspirant-leden als kandidaat bestuurslid aan de ledenvergadering voordragen.
7. De leden hebben het recht zelf een lid als adspirant-bestuurslid tijdens de ledenvergadering naar voren te brengen. Op dit adspirant-bestuurslid is de procedure zoals in de leden 5. en 6. van dit artikel eveneens van toepassing.

Artikel 17

Over zaken wordt gestemd bij hand opsteken of door een door het bestuur te bepalen wijze. Indien daarbij de stemmen staken dient direct een schriftelijke herstemming plaats te vinden. Wanneer de stemmen dan opnieuw staken is het voorstel verworpen.

Artikel 18

1. Bij een schriftelijke stemming stelt de voorzitter aan de hand van de presentielijst vast hoeveel stemmen mogen worden uitgebracht en deelt dit aantal aan de vergadering mee.
2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie van drie leden aan, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
3. Blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 19

Een nieuw bestuurslid aanvaardt zijn functie in beginsel aan het eind van de vergadering waarin hij is gekozen. Een aftredend bestuurslid legt in beginsel zijn functie neer aan het einde van de vergadering waarin hij aftreedt.

Openbaarheid en belangenverstrengeling

Artikel 20

1. De leden van het bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor hun functioneren als lid van het bestuur.
2. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de vereniging verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn vereniging verricht.

Kascommissie

Artikel 21

De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

- a. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering wel of niet decharge te verlenen aan het bestuur.
- b. Leden van het bestuur mogen geen zitting nemen in de commissie en zij zijn verplicht de commissie inzage te geven in alle benodigde stukken.
- c. De bevindingen c.q. het advies tot decharge van het bestuur worden schriftelijk uitgebracht in een kascommissieverslag, dat wordt gevoegd bij de vergaderstukken van de algemene ledenvergadering van vereniging Senioren Puiflijk. Daarnaast zal een door de kascommissie afgevaardigd lid tijdens de algemene ledenvergadering een toelichting op het verslag geven. Verslagen van de kascommissie dienen conform de geldende wettelijke richtlijn 7 jaar te worden bewaard.
- d. De kascommissie bestaat uit 3 leden die lid zijn van vereniging Senioren Puiflijk.
- e. De leden worden voor 1 jaar benoemd en maximaal 2 maal herbenoemd.
- f. Het bestuur doet elk jaar in de algemene ledenvergadering een benoemingsvoorstel voor de vacature(s) in de kascommissie dat is afgestemd met de dan nog fungerende kascommissie.
- g. Zowel gedurende als na het beëindigen van het lidmaatschap van de kascommissie betrachten de kascommissieleden geheimhouding naar externe derden ten aanzien van de aan hen verstrekte gegevens van vereniging Senioren Puiflijk

Bestuur

Artikel 22

1. Behoudens het bepaalde in lid 2 en lid 3 worden de leden van het bestuur gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar. Na afloop van hun eerste zittingsperiode treden zij af en zijn zij maximaal tweemaal herkiesbaar voor een nieuwe zittingsperiode van 4 jaar.
2. Ingeval een lid van het bestuur zijn zittingsperiode niet uitdient, treedt degene die in zijn plaats wordt gekozen af in het jaar waarin zijn voorganger afgetreden zou zijn en is dan herkiesbaar voor een zittingsperiode van 4 jaar.



Senioren Puiflijk & Druten-Zuid

www.seniorenpuiflijk.nl

3. Het bestuur is bevoegd de zittingsperiode met betrekking tot een opgevalen functie te bekorten of met ten hoogste een jaar te verlengen teneinde wijziging te brengen in de per jaar voorziende aftredingen.

Wijzigingen

Artikel 23

Dit reglement wordt iedere 2 jaar op inhoud getoetst en kan, al dan niet op voorstel van het bestuur, gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van vereniging Senioren Puiflijk te Puiflijk
1 april 2023.