



STATUTENWIJZIGING

Ⓢ

Pagina 1

Op elf augustus tweeduizend tweeëntwintig verschenen voor mij, mr. _____
Cornelis van Ark, notaris in de gemeente West Maas en Waal: _____

1. de heer Lucas Gerardus Adrianus REMERS, wonende te 6651 JJ _____
Druten, Kerkepas 18, geboren te Nijmegen op drie april _____
negentienhonderd zesenvieftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs _____
met nummer 5894979208, uitgegeven te Druten op vierentwintig _____
maart tweeduizend éénentwintig, gehuwd; _____
2. de heer Henricus Wilhelmus VAN DER POEL, wonende te 6651 HA _____
Druten, Nijenkamp 34, geboren te Hilversum op zeven februari _____
negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn _____
Nederlandse identiteitskaart met nummer INP07J194, uitgegeven te _____
Druten op drieëntwintig januari tweeduizend vijftien, ongehuwd en _____
geen geregistreerd partner; _____

te dezen handelend als voorzitter en secretaris van de statutair te Puiflijk-
(feitelijk adres: 6651 HA Druten, Nijenkamp 34) gevestigde vereniging _____
met volledige rechtsbevoegdheid **KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN** _____
AFDELING PUIFLIJK, ingeschreven in het Handelsregister onder _____
nummer 11063137, _____

hierna te noemen: "de vereniging". _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden het _____
volgende: _____

- de vereniging is opgericht in maart negentienhonderd zesenvijftig; _____
- de statuten van de vereniging zijn vastgelegd in de op negenentwintig _____
september tweeduizend vijf door mr. F.H.P. van Schaik, notaris te _____
Bemmel, gemeente Lingewaard, verleden akte. Deze akte is _____
gerectificeerd bij een akte van rectificatie, op negen december _____
tweeduizend vijf verleden voor mr. F.H.P. van Schaik gevestigd te _____
Bemmel, gemeente Lingewaard; _____
- nadien zijn de statuten niet meer gewijzigd; _____
- de vereniging heeft het lidmaatschap van de Provinciale Katholieke _____
Bond van Ouderen Gelderland opgezegd, welke opzegging door de _____
Provinciale Katholieke Bond van Ouderen Gelderland is geaccepteerd; -
- de statuten van de vereniging worden gewijzigd om deze aan de eisen _____
van de huidige tijd en wetgeving aan te passen; _____
- deze wijziging is besproken en toegelicht in de op drie juni _____
tweeduizend tweeëntwintig (03-06-2022) gehouden algemene _____
ledenvergadering van de vereniging en daarna in stemming gebracht; -
- de algemene ledenvergadering is akkoord gegaan met de _____
voorgestelde wijziging. Hiervan blijkt uit de aan deze akte gehechte _____
fotokopie notulen van deze vergadering (**bijlage 1**). _____

De gewijzigde statuten luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Algemene Vergadering: het verenigingsorgaan dat wordt gevormd door _____



de leden, dan wel de bijeenkomst van leden; _____

Bestuur: het bestuur van de vereniging; _____

BW: het Burgerlijk Wetboek; _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht; _____

Jaarrekening: de balans, de winst en verliesrekening en de toelichting op deze stukken; _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Vereniging: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2. _____

Naam, zetel en doel. _____

1. De vereniging is genaamd: **Senioren Puiflijk.** _____

2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Druten. _____

3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 3. _____

Doel en middelen. _____

1. De vereniging heeft ten doel het bieden van contactmogelijkheden aan senioren van met name Puiflijk/Druten-Zuid, het bevorderen van actieve deelname van senioren aan de samenleving, op te komen voor de belangen van senioren in het bijzonder in Puiflijk/Druten-Zuid en in de gemeente Druten, en verder het verrichten van al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het organiseren van gezelligheidsbijeenkomsten en het bieden van andere mogelijkheden om sociale contacten op te bouwen en te onderhouden; _____

b. het organiseren van culturele, sportieve en recreatieve evenementen; _____

c. het organiseren van activiteiten waardoor leden kunnen bijblijven bij actuele ontwikkelingen; _____

d. het aanbieden van diensten, onder andere op het gebied van omzien naar elkaar en het gebied van Informatie- en Communicatietechnologie (ICT); _____

e. het stimuleren tot deelname aan met name sportieve activiteiten en educatieve bijeenkomsten op algemeen maatschappelijk terrein; _____

f. het stimuleren van een actieve inzet van de leden middels vrijwilligerswerk en zo bij te dragen aan een vitaal dorp en vitale wijk; _____

g. er voor zorgen dat de stem van senioren gehoord wordt bij lokale- _____



en regionale aangelegenheden. _____

3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Lidmaatschap en toelating. _____

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten—
of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen—
besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder begrepen de—
gewone leden en ook de ereleden, tenzij uitdrukkelijk anders is—
bepaald of kennelijk anders is bedoeld. _____

2. Als gewoon lid van de vereniging kunnen slechts worden toegelaten:—
natuurlijke personen. _____

3. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden. Bij niet—
toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating—
besluiten. _____

4. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de—
vereniging, als zodanig door de Algemene Vergadering zijn benoemd—
en hun benoeming hebben aanvaard. _____

Artikel 5. _____

Einde van het lidmaatschap. _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____

a. door opzegging door het lid; _____

b. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer
een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, _____
alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan—
worden het lidmaatschap te laten voortduren; _____

c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer—
een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der—
vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze—
benadeelt; _____

d. door overlijden van het lid. _____

2. Opzegging door de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap—
geschiedt door het Bestuur. _____

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging—
kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en—
met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het—
lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de—
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren. _____

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het—
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op—
de datum waartegen was opgezegd. _____

5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een—
besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn—
verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. _____

6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de _____



vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 6.

Administratie en communicatie.

1. Het Bestuur houdt een register, waarin de namen en de adressen van de leden zijn opgenomen.
2. Oproepingen en mededelingen aan leden geschieden Schriftelijk aan de adressen als bedoeld in artikel 6 lid 1. Indien een lid hiermee instemt, kunnen oproepingen en mededelingen aan hem Elektronisch geschieden.
3. Mededelingen aan het Bestuur geschieden Schriftelijk aan hetzij het daartoe aangewezen adres van de vereniging, dan wel het daartoe door het Bestuur aangewezen Elektronisch adres van de vereniging.

Artikel 7.

Geldmiddelen van de vereniging.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, schenkingen en uit eventuele andere baten.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 8.

Bestuur.

1. De vereniging wordt bestuurd door het Bestuur. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal bestuurders. Het aantal bestuurders is ten minste drie.
2. Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan hen te allen tijde schorsen en ontslaan. De voorzitter wordt in functie gekozen en benoemd. De voorzitter kan geen andere bestuursfunctie vervullen.
3. Bestuursleden worden gekozen en benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene



vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar en is terstond herkiesbaar, maar maximaal twee keer.

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger.

4. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die de Algemene Vergadering daartoe heeft aangewezen of zal aanwijzen tijdelijk met het Bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

Artikel 9.

Besluitvorming van het Bestuur.

1. Het Bestuur kiest en benoemt uit zijn midden een secretaris en penningmeester en kan uit zijn midden een vice-voorzitter kiezen en benoemen. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
2. Het Bestuur kan besluiten tot het vormen van een Dagelijks Bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester en, wanneer deze is gekozen en benoemd, vice-voorzitter; ook aangeduid met DB.
3. Wanneer een DB wordt gevormd, vormen alle bestuursleden samen het Algemeen Bestuur; ook aangeduid met AB.
4. Het Bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt. Het besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem, mits het aantal uitgebrachte stemmen meer dan twee bedraagt.
5. Het DB kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
6. Artikel 9 lid 5 is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming van het AB buiten vergadering.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

Artikel 10.

Taken en bevoegdheden, vertegenwoordiging, adviseurs

1. Het Algemeen Bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging, het formuleren van het beleid van de vereniging en de uitvoering van de bepalingen in deze statuten en van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur voert alle taken uit, voorzover deze niet bij of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het Bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.



- Voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers—
kunnen in dit kader in enige combinatie van tenminste twee personen—
de vereniging vertegenwoordigen._____
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft—
met een of meer bestuurders, kan de Algemene Vergadering een of—
meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen._____
 5. a. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen._____
 - b. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten—
waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar—
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits—
de Algemene Vergadering het besluit hiertoe heeft goedgekeurd._____
 6. De secretaris van het Bestuur is verantwoordelijk voor de—
verslaglegging van de Algemene Ledenvergadering, de vergaderingen—
van het Bestuur, het opmaken van het Bestuurlijk jaarverslag en de—
correspondentie van het Bestuur._____
 7. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de—
financiële middelen van de vereniging._____
 8. Het Dagelijks Bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering—
van de besluiten van het Algemeen Bestuur._____
 9. Het Bestuur van de vereniging is bevoegd zich te laten bijstaan door—
een of meer adviseur(s). Ook het ontslaan van adviseurs behoort tot—
de bevoegdheden van het Bestuur._____

Artikel 11._____

Algemene Vergaderingen._____

1. Tijdens het boekjaar van de vereniging wordt ten minste een—
Algemene Vergadering gehouden. Deze vergadering dient te worden—
gehouden binnen zes maanden na afloop van het voorgaande—
boekjaar behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf—
maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere—
omstandigheden._____
2. De agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering bevat in ieder—
geval de volgende onderwerpen:_____
- a. indien artikel 2:391 BW voor de vereniging geldt, de behandeling—
van het jaarverslag;_____
- b. de vaststelling van de Jaarrekening;_____
- c. de verlening van décharge aan bestuurders voor hun bestuur over—
het afgelopen boekjaar._____
3. Een Algemene Vergadering wordt voorts bijeengeroepen zo dikwijls—
het Bestuur dat wenselijk acht. Het Bestuur is bovendien verplicht tot—
het bijeenroepen van de Algemene Vergadering op een termijn van—
niet langer dan vier weken nadat het Bestuur een schriftelijk verzoek—
daartoe heeft ontvangen van ten minste een zodanig aantal leden als—
bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen—



in de Algemene Vergadering. Indien aan het verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 12.

Ooproep.

1. De Algemene Vergaderingen worden gehouden in de gemeente Druten.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen steeds vermeld alsmede de plaats en het tijdstip van de vergadering.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, al dan niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering, mits het met voorkennis van het Bestuur is genomen.

Artikel 13.

Vergaderorde.

1. De voorzitter en de secretaris van het Bestuur zijn tevens voorzitter respectievelijk secretaris van de Algemene Vergadering.
2. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De vastgestelde notulen worden ter kennis van het Bestuur en van de leden gebracht.
3. Alle bestuurders zijn bevoegd de Algemene Vergaderingen bij te wonen en hebben als zodanig in de Algemene Vergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 14.

Stemprocedure; volmacht.

1. In de Algemene Vergadering heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
2. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij bij de wet of bij de statuten uitdrukkelijk een grotere meerderheid wordt voorgeschreven.
3. Bij staking van stemmen over benoeming van personen komt geen besluit tot stand.
4. Het Bestuur kan besluiten dat stemmen die voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een Elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het Bestuur stelt de termijn vast waarbinnen de stemmen aldus kunnen worden uitgebracht, welke termijn niet eerder kan aanvangen dan op de dertigste dag voor die van de vergadering.



5. Het Bestuur kan besluiten dat ieder lid bevoegd is om door middel van een Elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kennis te nemen van en/of deel te nemen aan de vergadering.
6. Het Bestuur kan besluiten dat ieder stemgerechtigd lid bevoegd is om door middel van een Elektronisch communicatiemiddel hetzij in persoon, hetzij door een Schriftelijk gevolmachtigde, het stemrecht uit te (doen) oefenen. Daartoe is vereist dat het stemgerechtigd lid via het Elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering.
7. Het Bestuur kan voorwaarden verbinden aan het gebruik van het Elektronisch communicatiemiddel. In de oproeping worden deze voorwaarden genoemd of zal worden vermeld waar deze kunnen worden geraadpleegd.
8. Leden kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk gevolmachtigd ander lid doen vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan slechts één volmachtgever ter vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 15.

Boekjaar; Jaarrekening.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere omstandigheden - maakt het Bestuur een Jaarrekening op en legt zij deze voor de leden ter inzage ten huize van de penningmeester.
3. De Algemene Vergadering benoemt een commissie van ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de Jaarrekening en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Benoeming van de hiervoor bedoelde commissie blijft achterwege indien de Jaarrekening in opdracht van de Algemene Vergadering vergezeld gaat van een verklaring van een accountant bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW.
4. De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onderopgaaf van de reden melding gemaakt.
5. De opgemaakte Jaarrekening wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 16.

Reglementen.

1. De Algemene Vergadering is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen geregeld worden die niet in deze statuten geregeld zijn, voor zover reglementering ingevolge deze statuten niet aan het Bestuur is voorbehouden.
2. Een vastgesteld reglement kan worden gewijzigd of worden



ingetrokken door het orgaan dat tot vaststelling bevoegd is. _____

Artikel 17. _____

Statutenwijziging. _____

1. Tot wijziging van deze statuten kan slechts worden besloten met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Algemene Ledenvergadering. _____
2. De convocatie voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is iedere bestuurder zelfstandig bevoegd. _____
4. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ter inschrijving ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen wier gebied de vereniging is gevestigd. _____

Artikel 18 - ontbinding en vereffening _____

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging. _____
2. De Algemene Vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het handelsregister. _____
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. _____

Overgangsbepaling. _____

Deze statutenwijziging treedt in werking direct nadat deze akte is gepasseerd. _____

Slot akte _____

Waarvan akte is verleden te Beneden-Leeuwen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud _____



10

Pagina 10

van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, ————
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de ————
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de ————
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. ————
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de ————
verschenen personen ondertekend. Daarna is deze akte door mij, notaris, ————
ondertekend om negentien uur twintig minuten. ————
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal base.